



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

**DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS**

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN NACIONAL - Bpin**

**METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA - MGA**

**MANUAL DEL USUARIO**

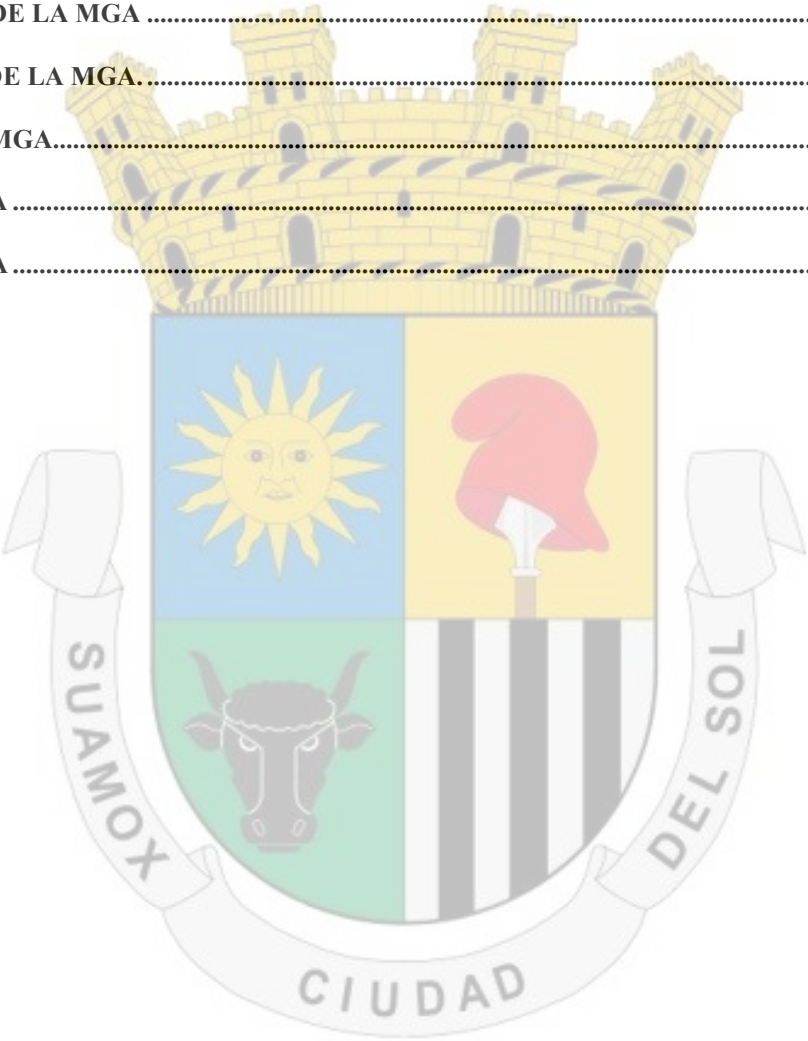
**Marzo de 2004**

**CIUDAD**

# Contenido

## Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	ASPECTOS GENERALES.....	4
3	REQUERIMIENTO BÁSICO DEL EQUIPO DONDE SE INSTALE LA MGA .....	4
4	REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL USUARIO.....	4
5	INSTALACIÓN DE LA MGA .....	4
6	ESTRUCTURA DE LA MGA.....	7
7	EJECUTAR LA MGA.....	7
8	USO DE LA MGA .....	8
9	FICHA TÉCNICA .....	20



# 1 Introducción

La Metodología General Ajustada (MGA) tiene como objeto proveer un sistema de información ágil y eficiente en el proceso de identificación, preparación, evaluación y programación de los Proyectos de Inversión.

Para diligenciar la MGA se debe tener en cuenta el Manual Metodológico Ajustado el cual se encuentra anexo a la versión en excel que se puede obtener en la página web del Departamento Nacional de Planeación DNP, [www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co) capítulo Inversiones y Finanzas Públicas sección Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional, Bpin, componente metodológico.

La MGA permite al usuario consignar la información de identificación del problema o necesidad a partir de las causas, los efectos y las posibles alternativas de solución, **(se debe tener por lo menos una alternativa de solución al problema o necesidad)**. A esta(s) alternativa(s) se le realizará(n) los estudios institucional – organizacional, localización, técnico, ambiental, económico, comunitario, de mercado, financiero y legal, siempre que sean necesarios de acuerdo al tipo de proyecto o sean requeridos por la entidad que emite el concepto de viabilidad. Teniendo en cuenta los costos de oportunidad (representados en una tasa de descuento) y las tasas sociales con sus respectivos costos e ingresos, el evaluador podrá decidir cual es la mejor alternativa. Con la alternativa de solución seleccionada se realizará la programación de productos e indicadores del proyecto.

La MGA generará la Ficha EBI automáticamente con excepción de los datos del formulador, evaluador y viabilizador, la información sobre los recursos del Fondo Nacional de Regalías y la Calificación de la Priorización del Proyecto o Programa. La MGA ahorra el trabajo en los formatos de la Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos en Colombia en un 45%.

## 2 Aspectos Generales.

La MGA ha sido elaborada utilizando Excel 2000 y sobre plataforma Windows 95/98/2000 Professional/XP para asegurar una mayor funcionalidad del sistema. La programación interna de la MGA ha sido realizada en Visual Basic versión 6.0.

## 3 Requerimiento básico del Equipo donde se Instale la MGA

- Procesador Pentium II, o similares o superiores
- Memoria RAM 64 MB o superior
- Disco Duro 500 MB o superior
- Resolución de pantalla 800\*600 pixels o superior, aunque puede funcionar adecuadamente con resoluciones menores.
- Office 2000 profesional o superior

## 4 Requerimientos por parte del Usuario

- Conocimiento en la Metodología General Ajustada para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos en Colombia.
- Conocimientos previos en el aplicativo Excel de Microsoft.

## 5 Instalación de la MGA

La MGA viene en un Disco Compacto (CD ROM) el cual contiene además un programa instalador para trasladar la información a su computador personal, con su respectivo ejemplo

Tome el CD que contiene los discos de instalación de la Metodología General Ajustada.

Insértelo en la unidad de CD, la cual normalmente es la D:\.

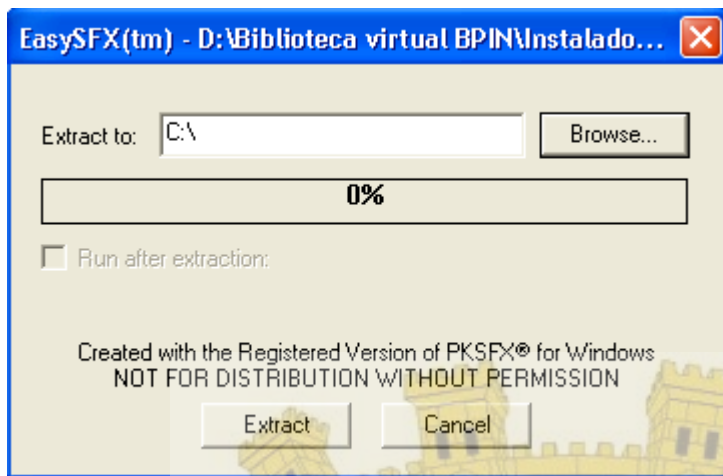
Espere que el sistema le muestre el contenido del cd

De doble clic al archivo metodolo.exe

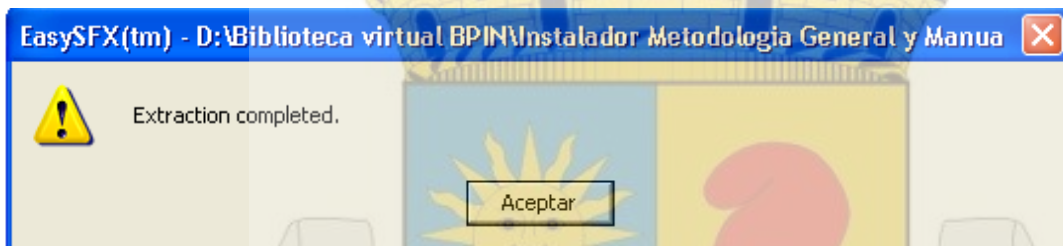


METODOLO

Escoja el directorio donde quiere instalar la Metodología.

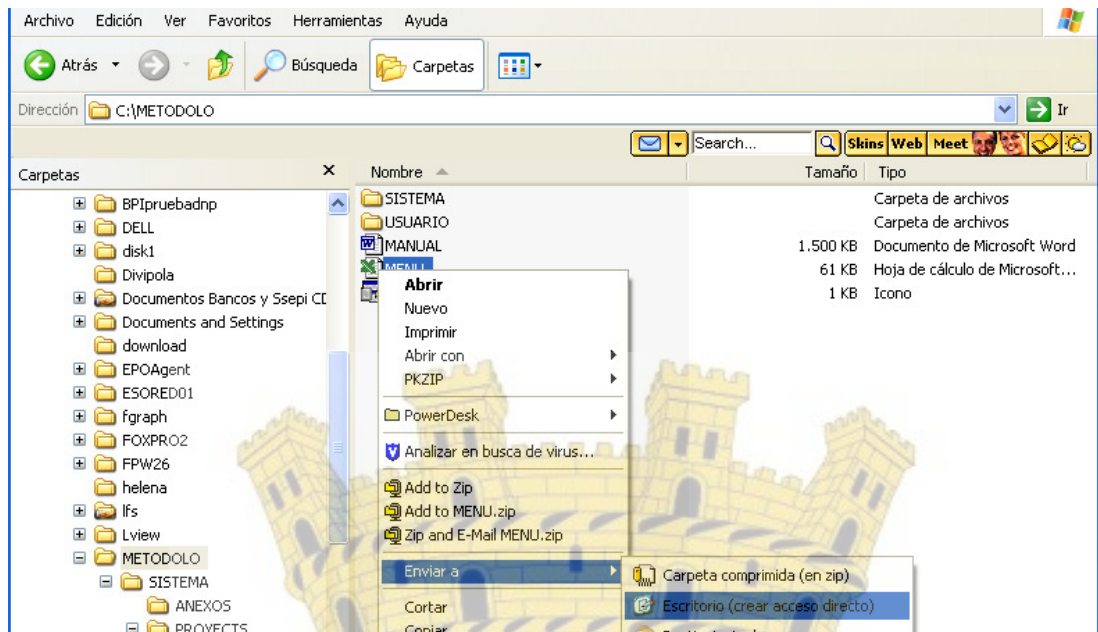


Seleccione Extrac. Al finalizar la instalación aparece el siguiente mensaje, indicando que el programa de instalación ha finalizado

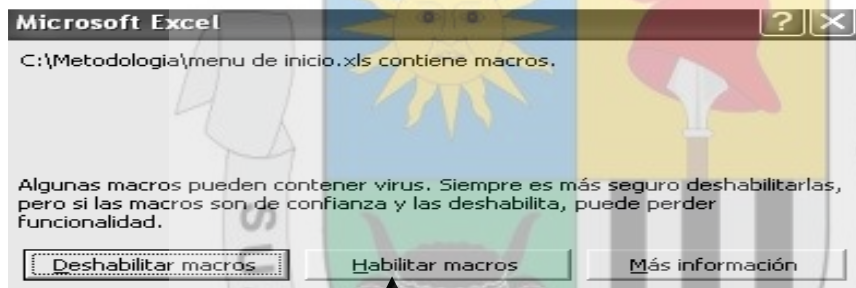


Cierre todos los programas  
Entre al directorio metodolo donde lo instalo.  
Cree un acceso directo en su escritorio





Ejecute menú.xls desde su escritorio  
el sistema debe mostrarle la siguiente pantalla



Dar un clic en habilitar macros

Si no le pregunta si habilita o no las macros, debe ir al capítulo III, pues es necesario habilitarlas.

Bienvenido a trabajar en la Metodología General Ajustada

## 6 Estructura de la MGA.

La estructura es sencilla: dos directorios y un archivo de ejecución.

**6.1** Usuario: Guardara uno a uno todos lo proyectos, en su respectivo directorio de los proyectos registrados con la MGA.

**6.2** Sistema: Guarda todos los programas y hojas de cálculo que soportan la MGA

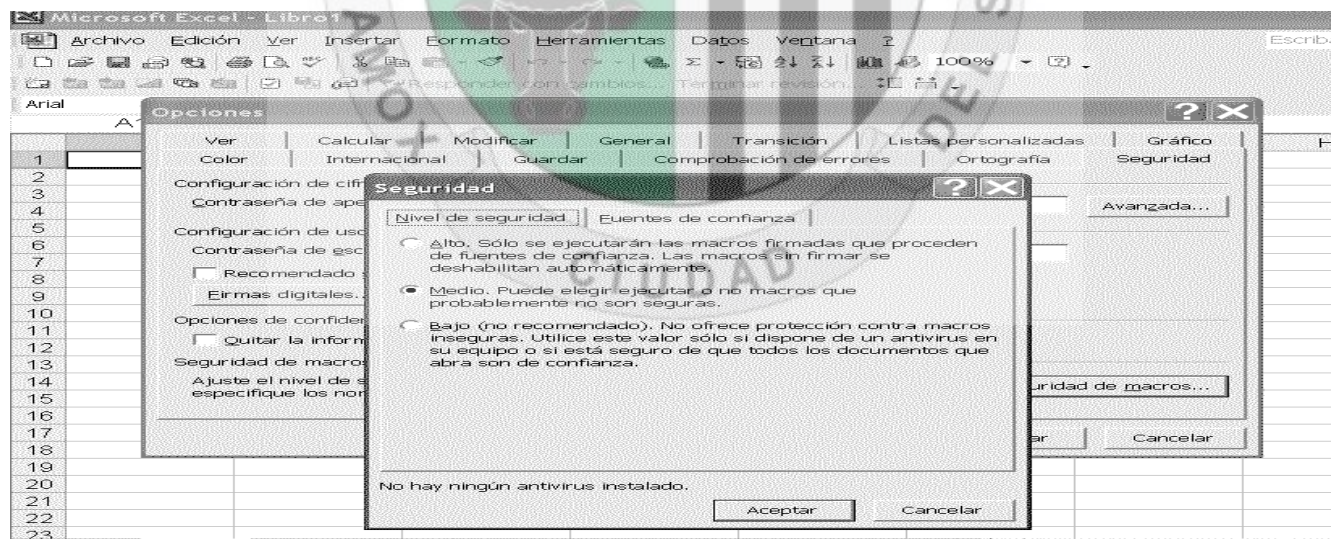
**6.3** Menú.xls: corresponde al archivo que genera la entrada a la MGA



## 7 Ejecutar la MGA

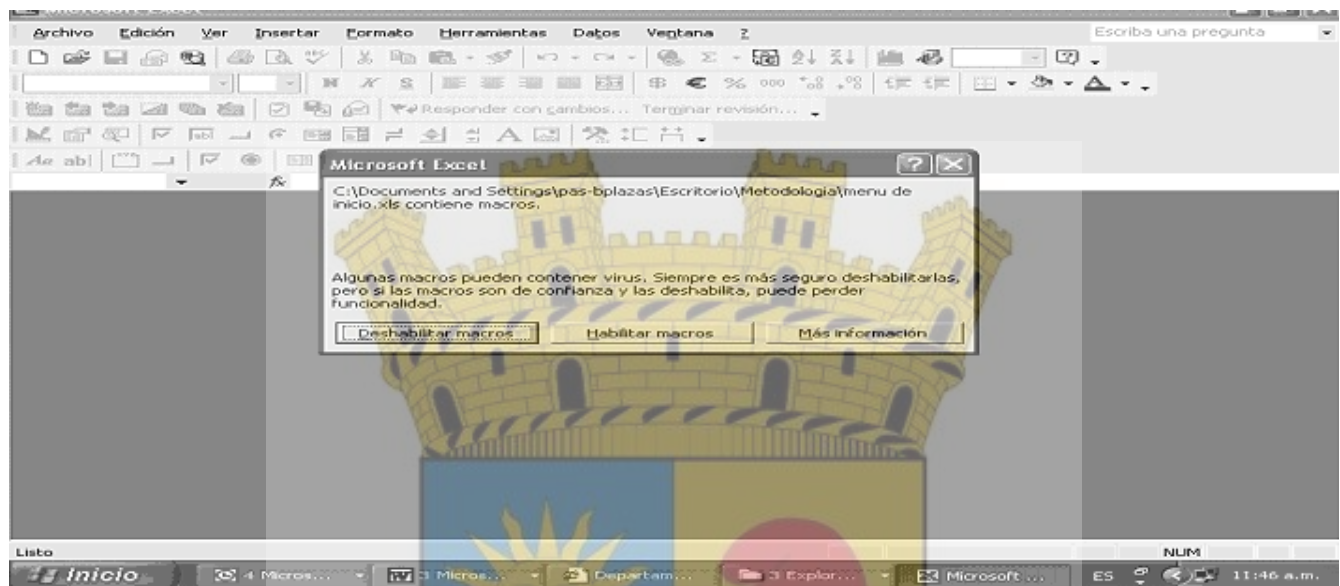
### Deshabilitar seguridad máxima para Office XP:

Para poder trabajar la herramienta en Office XP es necesario cambiar la seguridad de las macros. Se debe ejecutar Excel / herramientas / opciones / seguridad / seguridad de macros, dejándola en seguridad media. Por defecto la seguridad para Office XP esta configurada como alta, la idea de bajarla a media es que Excel nos pregunte si deseamos ejecutar o no las macros, para permitir que la programación que tiene la MGA nos ayude en el registro de proyectos.



Para realizar el acceso directo a la MGA ingrese al directorio Metodolo en la ubicación donde lo instaló y de clic izquierdo sobre el archivo menú.xls.

Luego del copiado del acceso directo a su escritorio ejecútelo con doble click. El sistema le mostrará la siguiente pantalla:



Haga clic con el botón derecho del ratón en habilitar macros.

## 8. Uso de la MGA

El sistema le mostrará la primera pantalla de trabajo. Para incluir nuevo proyecto entrará por la opción de Nuevo proyecto



Nuevo Proyecto.

Incluya el nombre que le dará al proyecto nuevo y de un clic en aceptar





Para ver los proyectos que ya se tiene proyectos cargados para verlos es necesario dar un clic en el ascensor y el sistema le mostrara los nombres de los proyectos cargados y escoger el que va a trabajar.



Realizado uno de los pasos anteriores, aparecerá el siguiente menú. Si el proyecto se va a registrar por primera vez el sistema preguntará si es un programa o un proyecto. A lo cual el usuario responderá con un clic en la opción en la cual va a trabajar.



El MGA irá habilitando las opciones disponibles en la medida que se ingrese la información requerida en cada uno de los módulos. Como se observa en la pantalla anterior se tiene habilitada la opción de Identificación. Siempre que desee cambiar de módulo se debe regresar a este menú para que se habiliten las opciones. La Ficha EBI estará habilitada cuando se haya diligenciado la información correspondiente a los módulos de identificación, preparación, evaluación ex ante y programación.

Módulo 1: Identificación		
Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	V
ID-02	Descripción de la Situación Actual y Esperada	V
ID-03	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	V
ID-04	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-05	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-06	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-07	Delimitación del Problema o Necesidad	V
ID-08	Características Demográficas de la Población Objetivo	V
ID-09	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-10	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-11	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-12	Descripción del Objetivo	V
ID-13	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	V

Convenciones:  
C Completo      I Incompleto      V Vacío






Al ingresar a la opción habilitada se mostrarán los diferentes formatos que corresponden al módulo elegido. Como se observa en la figura existen 13 formatos para el módulo de identificación; además, en la columna de estado se irá indicando si el formato esta completo, incompleto o vacío. En algunos módulos de la MGA estarán diligenciados algunos formatos los cuales aparecerán en la casilla de estado como completo sin que el usuario haya realizado ninguna acción sobre estos. Esto se debe a que la MGA diligenciará estos formatos con información precedente o un resultado de la misma.

**Nota: Siempre que se finalice un módulo debe regresar a la hoja índice para que el sistema valide los formatos y permita continuar con el siguiente módulo.**

En la MGA aparecerá una barra en la parte superior con el nombre de Metodología General la cual da la funcionalidad en el formato en que se encuentre, así:

El botón  (Inicio) regresará a la MGA al índice del módulo donde se encuentre.

El botón  (Guardar) tiene la funcionalidad de salvar la información suministrada

a la MGA, también se puede utilizar el botón que para ello tiene Excel. El botón  (Anterior) y  (Adelante) permite el desplazamiento entre las hojas de cálculo, sin embargo también se puede utilizar la barra de desplazamiento que tiene Excel por defecto. Los botones  (Adicionar) y  (Eliminar) poseen la funcionalidad de ingresar y eliminar filas de información al ubicarse en las columnas de inserción (generalmente la primera columna) y siempre que sea permitido en el formato donde se encuentre. La utilidad de  (Insertar Objeto) tiene por propósito la inserción/eliminación de archivos o inserción / eliminación de hipervínculos hacia páginas web, en las zonas demarcadas para este fin la cual se encuentra en la parte inferior de los formatos. En los módulos de identificación y preparación se tiene habilitada esta opción y en los demás módulos se encuentra deshabilitada.

Al ingresar a formatos de texto para copiar información de otras aplicaciones como Word, previamente debe haber ingresado una fila y se debe dar doble click sobre la fila disponible, luego se debe ubicar en el archivo Word, se copia la información seleccionándola con el cursor y se oprime Ctrl. + C o en el menú edición Copiar. Realizado esto, se regresa a Excel y se le da la combinación de teclas Ctrl.+V ingresando así la información deseada. Excel tiene limitaciones en el manejo de texto por ello encontrará restricciones en celdas de Excel las cuales no admitirán texto superior a 255 Caracteres.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>Módulo 1: Identificación</b>									
<b>Formato ID-01: Identificación y descripción del problema o necesidad</b>									
Identifique el problema central o la necesidad en los términos más concretos posibles:									
<div>Metodología General</div> <div>        </div>									
1. Efectos directos:									
1.1. <input type="text"/>									
2. Efectos indirectos:									
2.1. <input type="text"/>									
3. Causas directas:									
3.1. <input type="text"/>									
4. Causas indirectas:									
4.1. <input type="text"/>									
5. Justificación:									

El cuadro rojo en el borde superior de una celda, despliega información conceptual relacionada con el ítem tanto de filas como de columnas. Además el sistema va explicando la información que es solicitada en los diferentes cuadros.

Para la localización geográfica el MGA despliega listas o tablas de donde se selecciona la ubicación con solo dar un click.



Microsoft Excel - identificación

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

Modulo 1: Identificación

Formato ID-04: Zona o área afectada por el problema o necesidad

Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Nacional						
Costa Atlántica	Cesar					
Occidente						
Centro						
Costa A		Ayapel	C-Corregimiento			
Costa A		Buenavista				
Costa A						

Seleccione La región o área afectada por el problema o necesidad.

Metodología General

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos

ID-Índice / ID-01 / ID-02 / ID-03 / ID-04 / ID-05 / ID-06 / ID-07 /

Microsoft Excel - identificación

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

Modulo 1: Identificación

Formato ID-04: Zona o área afectada por el problema o necesidad

Región	Departamento	Municipio/Distrito	Clase del Centro de Poblado	Resguardo Indígena	Localización Específica	Otros
Nacional						
Costa Atlántica	Cesar					
Orinoquia	Guaviare					
Centro Oriente						
Costa Atlántica	Córdoba	Ayapel				
Costa Atlántica	Córdoba	Buenavista				
Costa Atlántica						

Seleccione Municipio o Distrito del Área o Zona Afectada por el Problema o Necesidad. Información Suministrada por el Dane.

Metodología General

Espacio Reservado para Hipervínculos y Archivos

ID-Índice / ID-01 / ID-02 / ID-03 / ID-04 / ID-05 / ID-06 / ID-07 /

Siga las instrucciones que el MGA le irá dando, esto le ayudará a realizar un registro efectivo de la información.



Microsoft Excel - identificación

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

Metodología General

Objeto

De doble click y Enter sobre esta celda para seleccionar las causas relacionadas con este objetivo.

Nombre	Código	Descripción Indicador	Fórmula
Producto	0300P033	ACMS; porcentaje de variación en el número de asesorías contratadas para mejorar los servicios; ACMStt número de asesorías contratadas para mejorar los servicios en el periodo ti; ACMSto, número de asesorías contratadas para mejorar los servicios en el periodo to.	$ACMS = \left( \frac{ACMS_{Stt}}{ACMS_{Sto}} \right) \cdot 100$
Impacto	0500I022	CPI, valor invertido por kilowatio instalado; CP, costo proyecto; PIKV, potencia instalada en kilowattos, KW.	$CPI = CP / \text{PIKV}$
		Mide el avance logrado en el proyecto Modernización de la Administración Financiera del	

ID-06 / ID-07 / ID-08 / ID-09 / ID-10 / ID-11 / ID-12 / ID-13 /

Celda A10 comentada por Brayan Plazas

NUM

Por ejemplo, para diligenciar el formato ID-12 es necesario dar doble clic en la celda A10 e indicar la relación de las causas tanto directas como indirectas con el objetivo específico seleccionado.

Microsoft Excel - identificación

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

Modulo 1: Identificación

Seleccione las causas con que este relacionado el objetivo específico. Estas causas provienen del Formato ID-01.

☐ 3.1. El desplazamiento forzado está, por una

☒ 4.1. La historia de la reforma agraria en el p

Aceptar Cancelar

Descripción Indicador	Fórmula
ACMS; porcentaje de variación en el número de asesorías contratadas para mejorar los servicios; ACMStt número de asesorías contratadas para mejorar los servicios en el periodo ti; ACMSto, número de asesorías contratadas para mejorar los servicios en el periodo to.	$ACMS = \left( \frac{ACMS_{Stt}}{ACMS_{Sto}} \right) \cdot 100$
CPI, valor invertido por kilowatio instalado; CP, costo proyecto; PIKV, potencia instalada en kilowattos, KW.	$CPI = CP / \text{PIKV}$
Mide el avance logrado en el proyecto Modernización de la Administración Financiera del	

ID-06 / ID-07 / ID-08 / ID-09 / ID-10 / ID-11 / ID-12 / ID-13 /

Listo

NUM

Microsoft Excel - identificación

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Esciba una pregunta

Arial Narrow 10

Módulo 1: Identificación

Metodología General

Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	C
ID-02	Descripción de la Situación Actual y Esperada	C
ID-03	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	C
ID-04	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-05	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-06	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-07	Delimitación del Problema o Necesidad	C
ID-08	Características Demográficas de la Población Objetivo	C
ID-09	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-10	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	I
ID-11	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-12	Descripción del Objetivo	C
ID-13	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	C

Convenciones:

C Completo I Incompleto V Vacío

ID-Índice / ID-01 / ID-02 / ID-03 / ID-04 / ID-05 / ID-06 / ID-07 /

Listo NUM

Cuando la información requerida en cada módulo este completa se irán habilitando las posteriores etapas en el diligenciamiento de la metodología.

**Nota: Siempre que se finalice un módulo debe regresar a su hoja índice para que el sistema valide los formatos y permita continuar con el siguiente módulo.**

Microsoft Excel - inicio

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Esciba una pregunta

Arial Narrow 10

República de Colombia  
Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas  
Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos

Módulo 2: Preparación

Ha terminado el Módulo de Identificación? De ser así oprima ACEPTAR de lo contrario, oprima CANCELAR

Aceptar Cancelar

1. Identificación

2. Preparación

3. Evaluación Externa

4. Programación

5. Ficha EBI

Impresión

Todos los Derechos reservados. 2003 DNP - Departamento Nacional de Planeación.

Inicio /

Listo NUM



Al finalizar los diferentes módulos el sistema irá dando instrucciones sobre como continuar.

Al iniciar el módulo de Preparación le pide elegir la alternativa a la cual desea la preparación.



La MGA realiza proceso de generación de los cuadros y se presentará para ser trabajado el módulo de Preparación.

Microsoft Excel - PE\_01

Módulo 2: Preparación		
Formato	Descripción	Estado
PE-01	Estudio Legal de la Alternativa de Solución .....	V
PE-02	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Legal de la Alternativa ....	V
PE-03	Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica de la Alternativa de Solución...	V
PE-04	Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y/o Servicio en Cantidades de la Alternativa de Solución ...	V
PE-05	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Mercado de la Alternativa ....	V
PE-06	Localización de la Alternativa de Solución.....	V
PE-07	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Localización de la Alternativa ...	V
PE-08	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Técnico de la Alternativa ...	V
PE-09	Depreciación de los Activos Fijos de la Alternativa de Solución...	V
PE-10	Estudio Institucional de la Alternativa de Solución ...	V
PE-11	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Institucional de la Alternativa ...	V
PE-12	Efecto Ambiental de la Alternativa de Solución.....	V
PE-13	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Ambiental de la Alternativa ...	V
PE-14	Análisis de Riesgos de la Alternativa de Solución ...	V
PE-15	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Desastres y/o Análisis de Riesgos de la Alternativa...	V
PE-16	Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad) de la Alternativa ...	V
PE-17	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Aspectos Comunitarios de la Alternativa...	V
PE-18	Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios de la Alternativa ...	V

PE-Índice PE-01 PE-02 PE-03 PE-04 PE-06 PE-09 PE-17

A continuación se presenta uno de los cuadros básicos del módulo de Preparación de una de las alternativas seleccionadas previamente.

Microsoft Excel - PE\_01

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

B8 Pesos

Módulo 2: Preparación				Formato PE-02: Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Legal de la Alternativa No. 1 (Cifras en Miles de Pesos)	
Etapas de Preinversión				Metodología General	
Componente o Categoría del Gasto	Apoyo Institucional	Cantidades	Valor Unitario	2002	
Descripción de la Actividad	Unidades			NAL	
Estudio de organización administrativa y financiera	Pesos	1			
Estudio de localización	Días	1			
				1. Mano de Obra	
				1.1. Mano Obra Calificada	25.720,0
				1.2. Mano Obra No Calificada	25.720,0
				2. Transporte	
				3. Insumos	1.500,0
				4. Servicios	7.500,0
				4.1. Servicios Domilarios	
				4.2. Otros Servicios	7.500,0
				5. Activo Fijo	
				5.1. Terrenos	
				5.2. Edificios	
				5.3. Maq. y Equipo	
				5.4. Mantenimiento, Maquinaria y	
				6. Otros Gastos Generales	
				1. Mano de Obra	3.400,0
				1.1. Mano Obra Calificada	3.400,0
				1.2. Mano Obra No Calificada	
				2. Transporte	
				3. Insumos	
				4. Servicios	60,0
				4.1. Servicios Domilarios	
				4.2. Otros Servicios	60,0
				5. Activo Fijo	

PE-Indice PE-01 PE-02 PE-03 PE-04 PE-05 PE-06 PE-07

Listo NUM

Diligenciados los formatos necesarios para la preparación de todas las alternativas el sistema permitirá el paso al módulo de Evaluación, donde se escogerá la mejor alternativa de solución, lo que se convertirá en el proyecto.

Microsoft Excel - inicio

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Escriba una pregunta

Arial Narrow 10

República de Colombia  
Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas

Modulo 3: Evaluación

Metodología General

Módulos

1. Identificación
2. Preparación
3. Evaluación Ex ante
4. Programación
5. Ficha EBI

Impresión

Elige la alternativa a la cual desea realizar la Evaluación:

Aceptar Cancelar Decisión

Convencionalmente, se han distinguido tipos de evaluación según diferentes puntos de vista y criterios utilizados para analizar las alternativas de solución. Los puntos de vista y criterios de análisis, a su vez, se relacionan con los diferentes objetivos que diversos agentes pueden lograr mediante las alternativas.

Todos los Derechos reservados. 2003 DNP - Departamento Nacional de Planeación.

Inicio Alternativas

Listo NUM



En el módulo de evaluación se debe diligenciar la tasa de oportunidad del formato EV-02 y en el EV-12 los ingresos por las Ventas de Productos o Servicios, Venta de Subproductos, los Beneficios Valorados y el Valor de Salvamento, los costos por Agua Potable y demás Servicios a precios sociales en cada uno de los periodos. El sistema automáticamente llenará del formato EV-01 al EV-24 con la información diligenciada en el Módulo de Preparación, con excepción de los formatos mencionados.

**Módulo 3: Evaluación Exante**

**Formato EV-02 Costo de oportunidad de la Alternativa de Solución No 1**

Aumento de cobertura poblacional

Tasa de descuento para Desarrollar la Evaluación Financiera (ro) %

Criterio de Selección (Explique brevemente el porque de la selección de la tasa)

Tasa de ahorro

**Bpin:**  
Es el valor  
Es necesari  
Cabe anot  
Los benefi  
el nivel de t  
finales se u  
con su cons  
El concept  
evaluación  
La socieda  
otras alter  
que el rend  
La selecció  
por una alti

Diligenciada la tasa de oportunidad de las diferentes alternativas de solución el sistema habilitará la opción de tomar la decisión para decidir cual alternativa se va a seguir.

**República de Colombia**  
Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas  
Banco de Planeación, Presupuesto y Transparencia Nacional

**Metodología General**

**Módulos**

1. Identificación
2. Preparación
3. Evaluación Exante
4. Programación
5. Ficha EBI

**Impresión**

**Modulo 3: Evaluación**

Elija la alternativa a la cual desea realizar la Evaluación:

Aceptar Cancelar Decisión

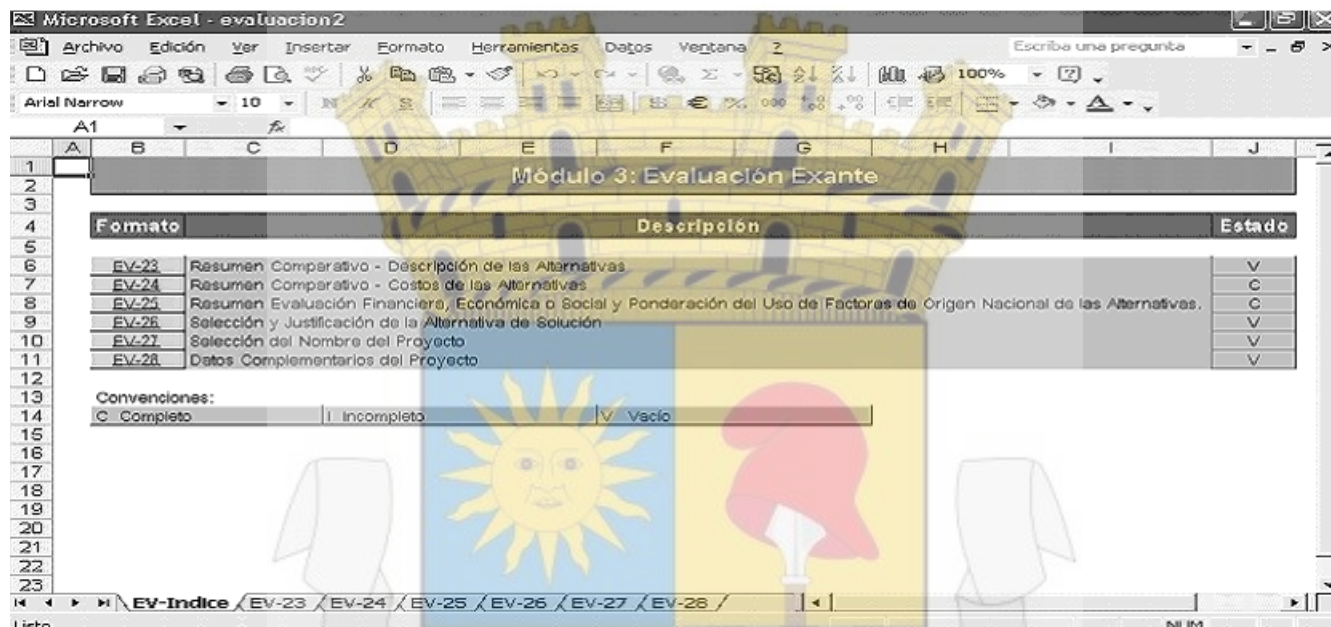
Se entiende por evaluación  
extraer de la información de las  
alternativas en este análisis se decide

diferentes puntos de vista y criterios utilizados para analizar las  
alternativas de solución. Los puntos de vista y criterios de análisis, a su  
vez, se relacionan con los diferentes objetivos que diversos agentes  
pueden lograr mediante las alternativas.

Todos los Derechos reservados. 2003 DNP - Departamento Nacional de Planeación.

Ingresando por la opción de decisión el sistema abrirá la parte donde se tomará la decisión de la alternativa de solución y se le dará nombre al proyecto o programa.

Esta parte se llena automáticamente con la información de todas las alternativas con el fin de que el evaluador tenga los elementos para tomar la decisión de la alternativa de solución.



Microsoft Excel - evaluacion2

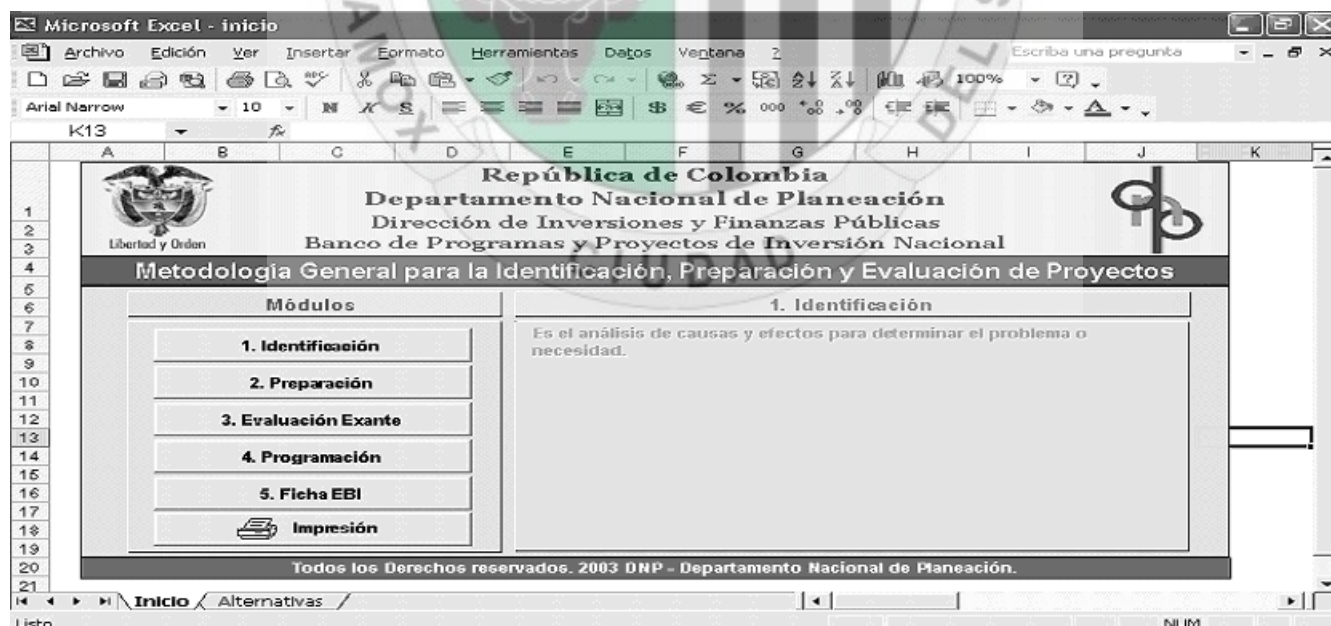
Formato Descripción Estado

Formato	Descripción	Estado
EV-23	Resumen Comparativo - Descripción de las Alternativas	V
EV-24	Resumen Comparativo - Costos de las Alternativas	C
EV-25	Resumen Evaluación Financiera, Económica o Social y Ponderación del Uso de Factores de Origen Nacional de las Alternativas	C
EV-26	Selección y Justificación de la Alternativa de Solución	V
EV-27	Selección del Nombre del Proyecto	V
EV-28	Datos Complementarios del Proyecto	V

Convenciones:  
 C Completo    I Incompleto    V Vacío

EV-Indice / EV-23 / EV-24 / EV-25 / EV-26 / EV-27 / EV-28 /

Finalizado este submódulo se habilitará la opción del Módulo de Programación.



Microsoft Excel - inicio

República de Colombia  
 Departamento Nacional de Planeación  
 Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas  
 Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos

Módulos	1. Identificación
1. Identificación	Es el análisis de causas y efectos para determinar el problema o necesidad.
2. Preparación	
3. Evaluación Exante	
4. Programación	
5. Ficha EBI	
Impresión	

Todos los Derechos reservados. 2003 DNP - Departamento Nacional de Planeación.

Inicio / Alternativas /

Microsoft Excel - programación

ArchivoEdiciónVerInsertarFormatoHerramientasDatosVentana2

Escriba una pregunta

Arial10

F14

Módulo 4: Programación							
Formato	Descripción						Estado
PR-01	Programación Físico - Financiera						V
PR-02	Programación Regional de la Inversión						C
PR-03	Programación Fuentes de Financiación						C
PR-04	Programación de Metas						V

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

PR-IndicePR-01PR-02PR-03PR-04Control

La MGA diligencia los formatos PR-01, PR-03 y PR-04 con la información precedente de la programación por alternativa.

Finalizado este Módulo, se ingresa a la Ficha EBI la cual se genera automáticamente con la información de los módulos necesarios de la MGA, con excepción de la información correspondiente a los datos de la entidad responsable de la formulación y evaluación, quien realiza la viabilidad y la priorización y el Control Posterior del mismo.

Microsoft Excel - ebi

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana 2

Verdana 10,5

A12

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
19																	
20	<b>Entidad Proponente del Proyecto</b>																
21	Nombre Entidad																
22	Persona Responsable																
23	Cargo																
24	Teléfono																
25	Dirección																
26	Localidad											Indicativo			Teléfono		
27	E-Mail																
28	Fecha de Elaboración del Estudio																
29																	
30	<b>Entidad Ejecutora del Proyecto</b>																
31	Nombre Entidad																
32	Persona Responsable																
33	Cargo																
34	Teléfono																
35	Dirección																
36	Localidad											Indicativo			Teléfono		
37	E-Mail																
38	Fecha de Elaboración del Estudio																
39																	
40																	
41	<b>1. Clasificación del Proyecto</b>																
42																	

Inicio Área Afectada Características Demográficas Área Beneficiada



Microsoft Excel - ebi

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial Narrow 10

B100 =

	A	B	C	D
1	<b>18. Viabilidad</b>			
2	<b>18.1. Análisis de Viabilidad</b>			
3				
4	<b>Aspectos a Conceptuar (Estudios)</b>	<b>Análisis del Municipio</b>	<b>Análisis del Departamento</b>	<b>Análisis de la Nación</b>
5	Legal			
6	Mercado			
7	Localización			
8	Técnico			
9	Institucional – Organizacional			
10	Ambiental			
11	Desastres			
12	Comunitarios			
13	Financiero			
14				
15				
16	<b>18.2. Concepto de Viabilidad</b>			
17	<b>Respecto a la Identificación, Preparación y Evaluación del Proyecto</b>			
18	<b>Concepto de Viabilidad</b>	<b>Análisis del Municipio</b>	<b>Análisis del Departamento</b>	<b>Análisis de la Nación</b>
19	1. El Problema está bien Definido			
20	2. La Alternativa Seleccionada Soluciona el Problema Definido.			
21	3. Los Costos Estimados son Razonables			
22	4. Es función de la Entidad Responsable del Proyecto solucionar este problema.			

Componentes del Gasto Programación de Metas Viabilidad

## 9 Ficha Técnica

**Coordinadora del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional:**  
Dra. Sonia Cancino Acuña

**Grupo de Trabajo Metodológico:** Economista María Claudia Gutiérrez, Economista Daniel Salazar, Administradora de Empresas Sagrario Forero, Economista Oscar Daniel Ordoñez, Ing. Luis Alejandro Chavez, Ing. José Manuel Rivera, Ing. Mauricio Parra Dussan, Ing. Luis Fernando Serrano e Ing Brayan Plazas.

**Diseño y Programación:** Brayan Gabriel Plazas Riaño

La MGA es un software con derechos de autor del Departamento de Planeación Nacional 2003, desarrollado bajo el programa de pasantía de acuerdo con el convenio entre el Departamento Nacional de Planeación y la Universidad Nacional de Colombia.

Cualquier inquietud, sugerencia, o comentario favor enviarlo a la siguiente dirección:



Departamento Nacional de Planeación  
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas  
Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional  
Calle 26 N° 13-19 Piso 10  
Teléfono (57-1) 5960300 Ext 2290  
Bogotá, Colombia  
E-mail: [webppin@dnpp.gov.co](mailto:webppin@dnpp.gov.co)

